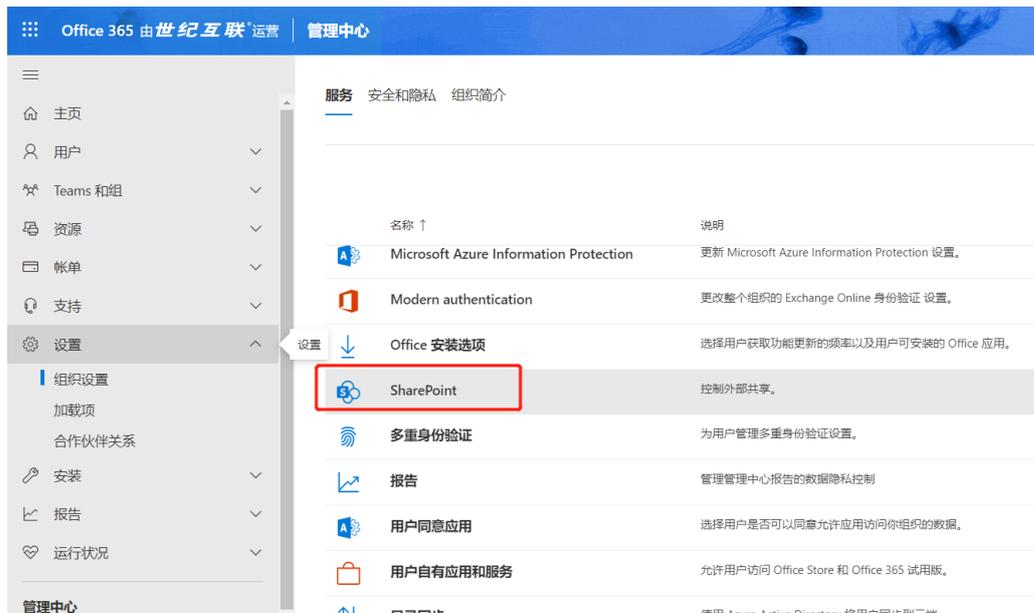


## SharePoint & Onedrive 开启外部文件共享

默认情况下，Microsoft 365 中云盘内容是禁止共享给外部人员的，如需启用，需企业管理员进行设置。具体步骤如下：

### 开启 Onedrive 外部文件共享

1. 管理员登录 M365 管理中心，选择设置—组织设置--SharePoint：  
<https://portal.partner.microsoftonline.cn/AdminPortal/>;

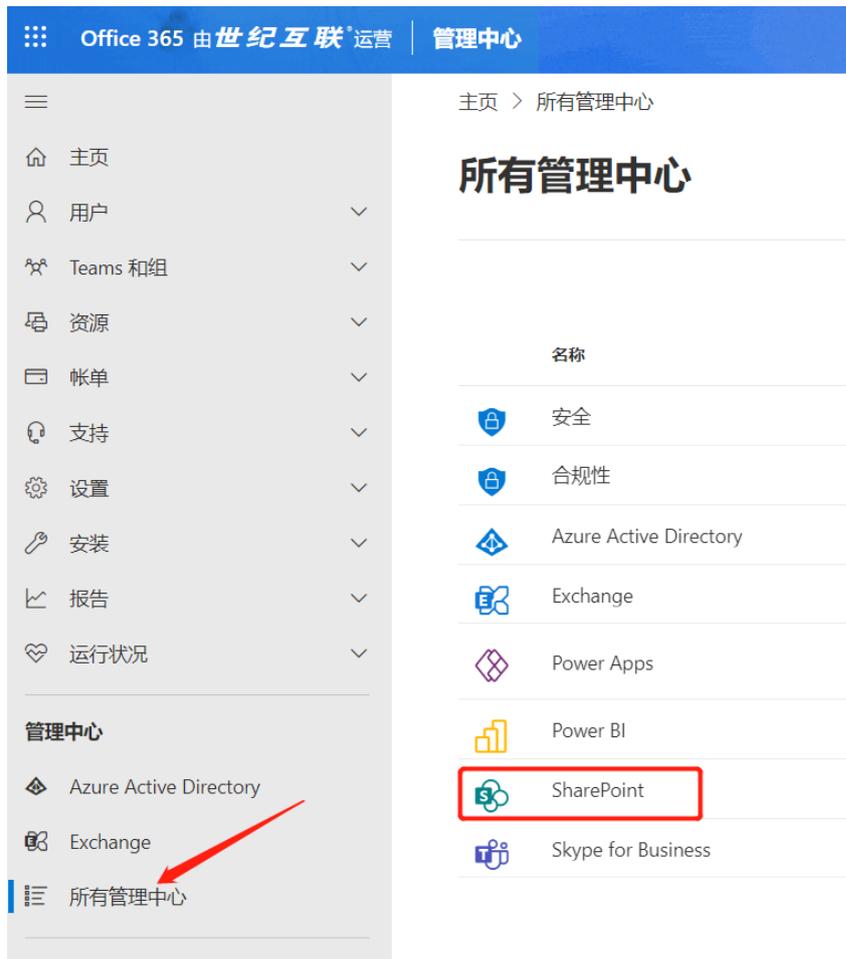


2. 将共享设置权限设置为“任何人”，并保存：



## 开启 SharePoint 外部文件共享

### 1. 进入 SharePoint 管理中心:



### 2. 确认策略—共享设置，都启用“任何人”共享权限



3. SharePoint 外部共享以站点作为基础单位，每个站点都需要单独设置权限；到活动站点页，选择要设置的网站—策略—外部共享—编辑



4. 选择“任何人”，保存。

