## SharePoint & Onedrive 开启外部文件共享

默认情况下, Microsoft 365 中云盘内容是禁止共享给外部人员的, 如需启用, 需 企业管理员进行设置。具体步骤如下:

## 开启 Onedrive 外部文件共享

1. 管理员登录 M365 管理中心,选择设置—组织设置--SharePoint: https://portal.partner.microsoftonline.cn/AdminPortal;

	Office 365 由世纪互联	¥"运营   管	理中心		15 W
≡					
ណ៍	主页		服务 女	至41111174 1933年1111日111日111日111日111日111日11日11日11日11日11	
8	用户	~			
ጵ	Teams 和组	~			
唇	资源	$\sim$		名称 ↑	说明
	帐单	~	A 33	Microsoft Azure Information Protection	更新 Microsoft Azure Information Protection 设置。
ល	支持	~	J	Modern authentication	更改整个组织的 Exchange Online 身份验证 设置。
<u>ين</u>	设置	へ 役置	$\overline{\mathbf{h}}$	Office 安装选项	选择用户获取功能更新的频率以及用户可安装的 Office 应用。
	组织设置		₿	SharePoint	控制外部共享。
	加载坝 合作伙伴关系		Ŵ	多重身份验证	为用户管理多重身份验证设置。
Þ	安装	~		报告	管理管理中心报告的数据隐私控制
Ł	报告	~	A 💱	用户同意应用	选择用户是否可以同意允许应用访问你组织的数据。
Ş	运行状况	~	Ĉ	用户自有应用和服务	允许用户访问 Office Store 和 Office 365 试用版。
管理	里中心		<b>1</b>	D 3 D 년	使用 Anura Activa Diractory 使用凸目は列二米

2. 将共享设置权限设置为"任何人",并保存:

SharePoint
------------

选择用户如何共享在组织中创建的 SharePoint 网站。

#### 用户可与以下用户共享:

- 仅限你组织中的人员 不允许外部共享
- 🔘 仅现有来宾 仅限组织目录中已有的来宾
- 新来宾和现有来宾 来宾必须登录或提供验证码
- 任何人 用户无需登录即可通过链接共享文件和文件夹

#### 高级外部共享选项

保存

5 1

按域限制外部共享,仅允许指定的安全组进行外部共享,并且可以在 SharePoint 管理 中心进行更多共享。转到 SharePoint 管理中心

 $\times$ 

# 开启 SharePoint 外部文件共享

1. 进入 SharePoint 管理中心:

	Office 365 由世纪互联	<b>关</b> <sup>®</sup> 运营	管理	中心	
≡			ŧ	页〉	所有管理中心
ώ	主页		þ	后有	管理中心
8	用户	$\sim$	•		
፟ጰ፟	Teams 和组	$\sim$			
侵	资源	$\sim$			67.1h
	帐单	$\sim$			<b>谷</b> 称
្ច	支持	$\sim$		8	安全
ŝ	设置	$\sim$		0	合规性
ß	安装	$\sim$			Azure Active Directory
$\vdash$	报告	$\sim$		63	Exchange
$\otimes$	运行状况	~		$\otimes$	Power Apps
管理	即心		l	പി	Power BI
٨	Azure Active Directory			<b>B</b> o	SharePoint
68	Exchange			Ĵ	Skype for Business
	所有管理中心				

2. 确认策略—共享设置,都启用"任何人"共享权限

	Office 365 由 <b>世纪互联</b> <sup>®</sup> 运营	SharePoint 管理中心
$\equiv$		
ណ៍	主页	外部共享
	网站 ^	内容可与以下人员共享:
	活动站点	SharePoint OneDrive
	已删除的网站	日何人 最宽松 日本素登录即可通过链接共享文件和文件夹。
	策略へ	新来宾和现有来宾
1	共享	
	访问控制	<b>现有来宾</b> 仅限组织目录中已有的来宾。
۲ <u>۲</u>	设置	最严格 仅限组织中的人员
D.	内容服务 >	
ଦ	迁移	小り近一ジ版制度「Myinki OneDrive 的关字。」群集作力式
°0	高级	更多外部共享设置 🏏

 SharePoint 外部共享以站点作为基础单位,每个站点都需要单独设置权限; 到活动站点页,选择要设置的网站—策略—外部共享—编辑

	Office 365 由 <b>世纪互联</b> °运营	SharePoint 管理中心	16 VA
≡		活动站点	
ŵ	主页	使用此页面可对网站进行排序和筛选,并管理网站设	test
	网站	十 创建 / 编辑 & 权限 > 6	
Γ	活动站点		吊规 活动 仪限 東略
	已删除的网站	站点名称 ↑ ~ URL ~	
-0	策略	Project Web App/sites/p	<b>外部共享 敏感度</b> 此站点不可在外部共享 无
<u>ت</u>	设置	Team/sites/1	编辑    编辑
	内容服务	✓ test/sites/t	
~	15000	工作组网站 https://w	
(†)	迁移	Allnaski /sitasa	
	4. 选择"任何人	",保存。	

 $\leftarrow$ 

共享

可用于此网站的共享设置取决于你的组织级别设置。了解关于外部共享信息

### 外部共享

网站内容可与以下人员共享:

任何人
 用户无需登录即可通过链接共享文件和文件夹。

- 新的和现有来宾
  来宾必须登录或提供验证码。
- 仅限现有来宾 仅限组织目录中已有的来宾。
- 仅限组织内部人员 不允许外部共享。

用于外部共享的高级设置 🔿



重置为组织级别的设置